



伦理经营指南

信泰电子（西安）有限公司

文件修订记录

修订编号	修订日期	修订页数	委托人	修改内容
-	2026. 06. 01	ALL	马思雯	将原执行的《伦理经营规定》（STX-P-AT-04）、《伦理经营行动指南》（STX-P-AT-07）、《伦理经营内部审查指南》（STX-P-AT-06）中的“信泰人伦理行动廉洁性自我诊断”（STX-P-AT-06-FM08）合并为《伦理经营指南》（STX-P-AT-10），本文件生效即原文件废止

【监察部文件封面格式】STX-P-AT-01-FM01

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

目录

第一章 总则6

 第一条 目的6

 第二条 主要内容6

 第三条 范围6

 第四条 方针6

 第五条 伦理决策及行动原则7

 第六条 术语和定义7

第二章 对客户公司的规定8

 第七条 尊重客户8

 第八条 客户价值8

 第九条 客户保护8

第三章 对员工的规定9

 第十条 尊重员工9

 第十一条 无差别公平竞争9

 第十二条 人才培养9

 第十三条 保护举报人9

 第十四条 个人信息保护10

第四章 对员工的义务规定10

 第十五条 员工基本伦理道德10

 第十六条 员工遵守的规定10

 第十七条 公正的履行职务11

 第十八条 营造健康的企业文化11

 第十九条 对公司资产的保护11

第五章 对股东与投资者的规定11

 第二十条 对股东利益的保护12

 第二十一条 维护公司透明度12

 第二十二条 对股东权利的保障12

第六章 对供应商的规定12

 第二十三条 自由竞争12

 第二十四条 遵守法律法规12

 第二十五条 与供应商的合作共赢12

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第二十六条	公平待遇	13
第七章	对国家和社会的承诺	13
第二十七条	对国家的义务	13
第二十八条	企业社会责任	13
第二十九条	环境安全的保护	14
第八章	利害关系人和非伦理行为	14
第三十条	不正当请托	14
第三十一条	收受金钱	14
第三十二条	接待	15
第三十三条	提供便利	15
第三十四条	资产借贷	15
第三十五条	对配偶、亲戚的管理	16
第九章	公司利害冲突的行为	16
第三十六条	以员工及配偶、亲戚的名义与公司进行交易	16
第三十七条	利害关系人和投资及财产取得	16
第三十八条	对合作企业的投资	16
第三十九条	禁止兼任其他公司职务、兼职	17
第四十条	外部活动	17
第四十一条	公司信息泄露	17
第四十二条	个人品德败坏和公司名誉损害	17
第十章	公司资产非伦理使用行为	17
第四十三条	公司资产及信息泄露	17
第四十四条	预算浪费及使用	18
第四十五条	正确的利用社交媒体	18
第四十六条	私用非公开信息	18
第四十七条	安全与危险预防	18
第十一章	损害企业文化的行为	18
第四十八条	工作怠慢及勤态不良	18
第四十九条	虚假报告	19
第五十条	员工之间的不正当行为	19
第五十一条	性骚扰	19
第五十二条	职场内折磨	19

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第十二章 附则 19

第五十三条 附则及附件 19

Integrity 伦理行动实践承诺书.....20

信泰人伦理行动廉洁性自我诊断.....29

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

伦理经营指南

第一章 总则

第一条 目的

为了维护公司的健康发展，以核心价值“Integrity（行动正直）”为基础，制定伦理经营指南，规范伦理经营的判断标准，实现公司伦理经营，促进公司的可持续发展。

第二条 主要内容

本规定主要内容包括对公司员工、股东、投资人、客户、供应商伦理经营的规定，对业务执行过程中可能发生的伦理矛盾状况制定议事决定和判断标准。

第三条 范围

本规定适用于信泰电子（西安）有限公司，以下称“公司”的拥有控制权的所有部门和全体职员。

第四条 方针

- （一） 公司的经营理念体系以核心价值“Integrity（行动正直）”，经营战略“成为半导体领域的核心零件合作伙伴”及展望“我们的技术让世界更富饶”为基础，构成“SIMMTECH Way”。
- （二） “Integrity（行动正直）”对于对外部环境变化和岁月流逝都没有改变的员工来说是最重要的价值，包括了具体行动。
- （三） 以核心价值“Integrity（行动正直）”为基础，确立了“成为半导体领域的核心零件合作伙伴”公司的经营战略。
- （四） 宣布通过经营战略实现公司“我们的技术让世界更富饶”。
- （五） 公司与全体员工对客户公司、员工、股东、合作公司、地区、社会、国家等多种利害关系人共享并实践核心价值 Integrity（行动正直），实现公司伦理经营，使之成为半导体产业的基础，实现经营。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第五条 伦理决策及行动原则

- (一) 职员在执行业务过程中，议事决定和判断标准将根据《信泰宣言书》。
我保证，绝不说谎。
我保证，发生时先找自身原因。
我保证，全心全意热爱公司。
我保证，把同事当作自己的家人。
- (二) 但是，在具体业务执行过程中，对伦理矛盾状况的议事决定和判断将根据本伦理经营指南进行。

第六条 术语和定义

- (一) 钱物：金钱(包括现金及商品券、使用权、有价账户、折价券等有价证券)、礼物(物品)、包括礼金在内的一切经济利益。
- (二) 款待：提供或接受餐饮，酒宴，高尔夫，演出，旅游，赌博性娱乐等。
- (三) 便利：指收受财物、款待及招待以外的交通、住宿、导游、活动支援等。
- (四) 利害关系者：因本人执行业务而受到权利或利益直接或间接影响的个人或团体(客户公司、员工、股东、合作公司、地区社会、国家等)。
- (五) 贪污公款：利用职务便利侵吞、骗取公款非法占有公司资产作为自己的个人资产。
- (六) 挪用公款：利用职务便利私自挪用公款为个人使用或用作其他非法目的。
- (七) 器物外泄：以个人使用或出售等目的擅自将公司器物运出公司的行为。
- (八) 其他用途：以私人目的使用公司的设施，机械，材料，其他物品。
- (九) 玩忽职守：不做职位，职责上应做的事，给公司造成损失的行为。
- (十) 勤态：故意、习惯性迟到或无故缺勤，或进行紧急勤态处理的行为。
- (十一)管理监督疏忽：作为管理者不尽到监督义务，给公司造成损失的行为。
- (十二)越权行为：干预不该做的事情或超出自己权限的事情，侵害他人职权的行为。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (十三)性骚扰：对对方进行性暗示或性羞耻心的语言或行为，一般会使人感到不悦或不适。
- (十四)职场内折磨：利用地位或关系等优势，超越业务上的适当范围，给其他员工造成身体上、精神上的痛苦或恶化工作环境的行为。
- (十五)不合理的业务处理：以给特定利害关系者带来利益或不利为目的，拖延、妨碍、帮助、教唆、谎报业务的行为。
- (十六)个人信息：通过姓名、身份证号及影像等可以识别个人的信息（包括通过相关信息识别特定个人的信息，也可以轻易与其他信息结合后识别个人的信息）。
- (十七)外部活动：利用在公司任职期间学到的信息及知识，在外进行教育、宣传、讨论会、研讨会、听证会或其他会议等的讲课、演讲、投稿、审查、咨询等活动。
- (十八)通常水平：综合考虑场所及目的、参加者的范围及地位、主办者的内部标准及费用负担能力等，在类似情况下也认可提供相同水平，不违反相关法律法规的水平。

第二章 对客户公司的规定

第七条 尊重客户

- (一) 以诚信的态度尊重客户的意见，积极接受客户的正当要求和合理的提案。

第八条 客户价值

- (三) 通过革新和创意，努力寻找客户所需要的真正价值。
- (四) 适时提供优质产品，以技术开发和提高质量为目标，尽最大努力满足客户。

第九条 客户保护

- (一) 不向他人泄露与客户相关的知识产权及信息或用于其他用途，保护客户的个人信息及财产和荣誉名誉。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (二) 应公开客户应知的信息，以便客户合理判断。
- (三) 客户的知识产权应得到尊重，技术及经验转移等，应以尊重知识产权的方式进行。

第三章 对员工的规定

第十条 尊重员工

- (一) 公司支持和尊重国际上公布的人权保护，努力尊重多样性。
- (二) 为保障员工的基本生活，提高生活质量而不断努力。
- (三) 最大限度地保障员工的身心健康，为营造安全、舒适的工作环境尽最大努力。
- (四) 遵守国际标准和相关法律中有关未成年人的雇佣年龄和适龄劳动者劳动条件（工作时间、安全/健康/环境、法定福利等）。

第十一条 无差别公平竞争

- (一) 在实际的聘用及雇用工作（例如工资、晋升、奖励和培训机会等）中不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、种族、民族、残疾、怀孕、宗教信仰、政治派别、社团成员身份、老兵身份、受保护的遗传信息或婚姻状况等歧视员工。
- (二) 根据对员工的能力和成果，公正进行评价并给予合理的报酬，不会为了特定个人或部门的利益进行虚假或夸张报告，也不会故意漏报、隐瞒、垄断重要信息。

第十二条 人才培养

- (一) 为员工提供培训、技术提升和晋升的机会，努力提升个人能力和业务能力。
- (二) 制定引导员工业务成就、培养自律、创新人才的制度，并积极支持其发展。

第十三条 保护举报人

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (一) 收到公司内部部门及各合作公司的员工提出的可能触犯伦理经营相关的事项或与此相关的建议时，应向公司内部汇报。
- (二) 对于员工违反企业伦理经营的事实或行为，按照举报的规定进行举报的人员，公司必须对举报人和举报内容进行保密，并为了保护这些行为，采取一切可能的措施。
- (三) 公司处理举报事项时，应匿名保护举报人，并采取一切可能的措施，努力避免举报人在此后受到任何不利影响。
- (四) 公司全体员工被所属部门的上司或管理人员强迫做出与公平交易相悖的行为时，应当予以拒绝。
- (五) 公司全体员工即使拒绝上司非伦理行为的强迫，在职位变动、晋升等方面也不会受到任何不利待遇，如因此受到不利待遇的员工可以向监察部要求纠正和保护。

第十四条 个人信息保护

- (一) 根据相关法律法规，保护公司收集、管理的个人信息，保障信息主体的权利。
- (二) 公司有权在员工在职期间合理范围、合理限度内使用个人信息。

第四章 对员工的义务规定

第十五条 员工基本伦理道德

- (一) 作为员工，以公司的核心价值“Integrity（行动正直）”为基础，为公司可持续发展而努力。
- (二) 努力使各部门之间积极和流畅的沟通，提高工作的成果和效率。
- (三) 员工依照法律法规及公司的规定，以合法的伦理经营方法，尽最大努力履行职责，并对结果负责。
- (四) 若目击或接到违反伦理、违反法律法规的提案时，有义务向监察部举报。

第十六条 员工遵守的规定

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (一) 管理人员和普通员工在执行业务时必须遵守“各项法律法规”和“伦理经营指南”等公司管理规定。
- (二) 对伦理经营指南不明确时，需要接受主管部门的培训等，确保法律有效性的实施。
- (三) 到国外工作或出差时，员工应遵守驻在国的法律法规，提高国家及公司的声誉。
- (四) 部门的负责人有责任支持和管理下属员工和业务相关利害关系人正确理解并遵守公司的伦理经营指南，应率先遵守做出表率。
- (五) 如果违反伦理经营的规定，将根据相关规定和程序，受到相应的惩戒处分及措施。

第十七条 公正的履行职务

- (一) 不向利害关系人进行不正当请托或提供金钱、款待、便利等，明确区分公与私，公正、透明的执行业务。
- (二) 在执行业务时，应避免公司利益与员工个人利益相冲突的一切交易行为，如果发生类似冲突，在不违反伦理标准的情况下，应优先考虑公司的利益。

第十八条 营造健康的企业文化

- (一) 以员工之间的相互信任为基础，对人格予以尊重。
- (二) 如实汇报，不隐瞒，不夸张。
- (三) 谨慎行事，以免损害个人声誉及公司名誉。
- (四) 聚餐等外部组织的活动应遵守相关规定和标准。

第十九条 对公司资产的保护

- (一) 公司资产、预算等按照业务目的使用。
- (二) 公司所有有形、无形资产不得擅自泄露或不正当地向第三人公开，严格遵守公司安保相关规定。

第五章 对股东与投资者的规定

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第二十条 对股东利益的保护

- (一) 通过创新和诚信经营，保持透明度，尽全力维护股东的市场价值。
- (二) 员工遵守法律法规及公司章程，尽全力提高企业价值。

第二十一条 维护公司透明度

- (一) 经营资料尊重公司经营的一般原则，按照企业会计准则制定并公布。
- (二) 根据相关法律法规和一般产业界的惯例，诚信地提供股东和投资者所需要的经营全局的相关可靠信息。

第二十二条 对股东权利的保障

- (一) 尊重股东的知情权、正当的要求和提案。
- (二) 尊重股东有关公司章程的约定。

第六章 对供应商的规定

第二十三条 自由竞争

- (一) 以透明度为基础，尊重市场经济秩序，积极参与公平交易惯例。
- (二) 公司努力提高防止腐败、公平竞争等交易的公正性和信赖度。
- (三) 公司给予所有具备合法资格的供应商公平参与的机会。

第二十四条 遵守法律法规

- (一) 所有经营活动都遵守所在国家及驻在地的各项法律法规及公司的规定，尊重交易惯例。
- (二) 持续努力让所有员工自觉遵守法律法规及公司规定。
- (三) 供应商应努力确保原材料供应链的透明度，并尽最大努力避免做出危害生态环境，和人员安全的行为。
- (四) 在没有与供应商进行事前协商的情况下，且双方未约定的情况下，不可单方面变更交易条件和交易程序。

第二十五条 与供应商的合作共赢

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (一) 所有交易均按照有关法律法规及行业标准，以透明、公正的交易条件及交易程序进行充分协商。
- (二) 尊重供应商的知识产权及信息，转让技术及经验时，以尊重知识产权的方式，只根据协议进行。
- (三) 作为交易讨论及合同程序的一环，对所收到的业务信息及知识财产进行保密管理，要求供应商，应签订保密协议来维持合同并予以保护。
- (四) 通过技术支持及经营合作等，积极支持与供应商合作共赢。
- (五) 传播、宣传公司的伦理经营指南，积极邀请供应商参与。

第二十六条 公平待遇

- (一) 所有交易都应在相互平等的基础上公平地进行，并在公开的工作场所透明的进行。
- (二) 所有交易都透明的进行，对所有参与合作的公司应正确留存相关记录。
- (三) 公平提供交易所需的信息，在交易过程中所获得的供应商信息，不得非法使用。
- (四) 支持供应商遵守人权相关国际标准和法律法规，公正对待员工、保护员工人权。

第七章 对国家和社会的承诺

第二十七条 对国家的义务

- (一) 创造就业，提供优质产品和服务，作为诚实的纳税者尽职尽责。
- (二) 遵守当地法律法规。

第二十八条 企业社会责任

- (一) 努力与利害关系人建立相互信赖关系，公司善尽企业社会责任。
- (二) 保障和鼓励员工健康地参与企业社会责任公益活动，通过改善社会环境为社会经济发展做出贡献。
- (三) 建立和运营内部举报系统，保障举报人的身份和信息，尽全力维护公司健康发展。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第二十九条 环境安全的保护

- (一) 使公司及员工认识到环境问题的重要性，为保护环境，遵守环境相关法律法规，预防环境污染。
- (二) 公司及员工应遵守相关安全的各项法律法规和标准，全力做好灾害及风险预防管理工作。

第八章 利害关系人和非伦理行为

第三十条 不正当请托

- (一) 对直接或间接通过第三方履行职务的利害关系人，包括违反公司规定或法律法规或违反正当交易惯例，妨碍公正履行职务的以下不正当请托，或者根据利害关系人的不正当请托进行业务处理。
 - 1. 介入招聘、绩效评价等人事安排的行为，提供或接受将来的雇佣或就业等介绍或建议的行为（交易合同签订和保障相应优惠的行为）
为其他私人利益进行任何不正当请托或行为。
- (二) 不得提供、许可、赋予或接受为获取不正当利益的贿赂或其他手段。
- (三) 禁止取得或拥有业务业绩、为了特定人获取交易来获得不正当利益，直接或通过第三者提供间接性有价值的任何约定、许可等。
- (四) 在与利害关系人的关系上，不得要求记录伪造、条件及惯例的虚假陈述。

第三十一条 收受金钱

- (一) 利害关系人特别是合作企业与职务相关与否及捐赠、赞助、赠与等无关，提供金钱时，个人应郑重拒绝或立即返还。但是，符合下列条件的情况除外。
 - 1. 发给非特定多数人的通常水准的宣传、活动纪念品或物品。
 - 2. 根据相辅相成的宗旨，一般水平的礼金、礼物等（以社交、礼仪、扶助等为目的，在有关法律法规、社会风俗允许的限度内）。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (二) 在本人不知情的情况下，如果不可避免地收到，应立即返还，并将处理结果主动上报监察部。但是，如果担心腐败或变质或退货地址不明确，则通过监察部的申报程序，由监察部负责以领取者的名义捐赠给社会福利团体及宗教组织，并分别进行记录管理。
- (三) 本公司员工在商业交往中都应秉承最高的诚信标准，不得参与或间接参与、要求、收受（金钱、馈赠、佣金、职位、服务、优待、回扣等）任何有价值的事物，以此建立商业关系或影响商业交易行为。

第三十二条 接待

- (一) 不得向利害关系人进行招待或要求私下约见的约定，但是，符合下列条件的情况除外：
 - 1. 为了更好地履行职务，与合作企业一般水平的吃饭。
 - 2. 在正式活动中，主办方向所有参加者一律提供的饮食、饮酒等食物。
 - 3. 为了更好地履行职务的社交、礼仪、帮扶为目的，在相关法律法规、社会风俗习惯允许的限度内，向相关人员等提供的饮食等。
- (二) 与合作企业的餐费基本上由公司承担或共同分摊为原则，且获得公司的审批。
- (三) 禁止与合作企业超过正常水平的高价饮食、酒席、娱乐、出入色情场所、其他豪华/奢侈场所等。但是，公司事前进行批准的正式聚会除外。

第三十三条 提供便利

- (一) 不得向利害关系人收取便利或提出要求和约定，或默认利害关系人提供的便利，或默认利害关系人向配偶及亲属提供的便利。但正式活动中，主办者对所有参加者一律提供的交通、住宿、饮食等便利除外。

第三十四条 资产借贷

- (一) 不得向利害关系人要求免除债务（信用卡贷款、赊账、贷款、利息等），偿还、保证（与贷款机关的形态无关）或接受提议。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (二) 不得与利害关系人借款或借出资产，不论合同签订、利息、租赁费或租金是否支付、收取，均视为违反伦理行为。

第三十五条 对配偶、亲戚的管理

- (一) 在职员工的配偶、亲属、有利害关系往来的情况也根据在职员工的情况，限制向利害关系人接受或提供酬谢的行为，平时应尽到管理义务。

第九章 公司利害冲突的行为

第三十六条 以员工及配偶、亲戚的名义与公司进行交易

- (一) 以员工本人及配偶、亲戚的名义，与公司进行交易时，应事先向监察部进行申报，并获得许可。
 - 1. 以本人、配偶、亲戚的名义购买公司所有资产或进行交易时。
 - 2. 将本人及配偶、亲属的资产出售给公司或其他交易时。
- (二) 在职员工本人、配偶、亲属持有经营权的合作企业的股份，或执行代表理事、监事、管理人员等经营管理层职务或存在特殊关系时，无论是可以获得有形或者无形利益，无论是否有金额发生，应向监察部主动进行与交易行为有关的申报，在申报未获得批准时不得进行。

第三十七条 利害关系人和投资及财产取得

- (一) 员工本人无论何种目的，都不能与利害关系人共同投资，取得动产、房地产、公司等资产（包括土地、公寓、高尔夫/健身俱乐部会员券、合作投资事业等）。
- (二) 即使是以他人名义取得，但实际持有股份关系的资产属于员工与利害关系人共同投资。

第三十八条 对合作企业的投资

- (一) 原则上禁止员工与职务有关，影响独立判断或有可能影响诚信履行职务的合作企业的股票、债券等个人投资。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第三十九条 禁止兼任其他公司职务、兼职

- (一) 在职员工不得从事与职务相关的、可能影响独立判断或影响诚实履行职务的兼职或副业活动。但是，根据工作需要批准的投资公司、关系公司等可以兼任，因兼职而发生追加报酬时，应与人事部门协商处理。
- (二) 未经公司批准兼任、兼职时，应向人事部门申报并得到审核、批准，并通报监察部。

第四十条 外部活动

- (一) 在公司任职期间，如果利用所学到的信息及知识，在外进行教育、宣传、讨论会、研讨会、听证会或其他讲座、演讲、投稿、审查、咨询等活动，必须得到上级负责人的批准。

第四十一条 公司信息泄露

- (一) 不得协助员工将个人信息或联系方式等泄露到外部或向职业介绍所（猎头等）进行介绍。

第四十二条 个人品德败坏和公司名誉损害

- (一) 在职员工需依照法律法规、公司的规定及自己的良心，正直、公正地履行职务，不得做出有损个人品德和损害公司名誉的非伦理行为（如：赌博、性犯罪、暴力、欺诈、违反公序良俗等）。

第十章 公司资产非伦理使用行为

第四十三条 公司资产及信息泄露

- (一) 不得侵吞导致公司资产损失的公款、挪用公款、泄露机物、使用他人财物等行为。
- (二) 公司信息和商业秘密未经批准，不得向内外部泄露或提供。
- (三) 所有利害关系者的投标、技术、商业秘密、个人信息等不得对外泄露或向第三方公开。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第四十四条 预算浪费及使用

- (一) 执行投资预算、经费预算等公司资金时，避免发生不必要的预算浪费。
- (二) 不得私自使用公司费用，不得使用虚假凭证。
- (三) 不得在与业务无关的时间、地点、情况等方面使用或进行预先结算、虚假交易等不正当行为。

第四十五条 正确的利用社交媒体

- (一) 不得在社交网络上上传或授权其他人上传与公司相关的事项（业务及会议内容、出差及行程、会餐等）及可能侵害公司商业秘密的资料。
- (二) 在社交网络上不得有损他人名誉、侵害人权、泄露个人信息、传播淫秽物等非法行为。

第四十六条 私用非公开信息

- (一) 在职期间不得利用与公司相关的非公开信息进行信息买卖，包括股票交易在内的有价证券或其他财产权益，不得进行咨询或有任何影响的行
为。

第四十七条 安全与危险预防

- (一) 员工在履行职务时，要尽全力预防安全事故。
- (二) 发生灾害、火灾、化学物质泄漏、环境污染等环境/安全/保健事故时，应立即报告采取措施，并尽全力进行处理。
- (三) 遵守环境/安全/保健的相关法律法规，彻底履行企业安全守则。

第十一章 损害企业文化的行为

第四十八条 工作怠慢及勤态不良

- (一) 不得有玩忽职守、缺勤不良、疏于监管、处理不合理业务、越权行为等不履行个人责任或滥用职权给公司造成损失的行为。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第四十九条 虚假报告

- (一) 不得故意隐瞒、缩小、夸大、漏报、拖延与事实不符的文件、系数等，模糊内部、外部利害关系者的决策及判断，或做出错误判断的行为。

第五十条 员工之间的不正当行为

- (一) 不得有歧视性、不正当的业务指示、利用职务之便的私人指示、谩骂、暴行、赌博性娱乐等损害企业文化健康的行为。

第五十一条 性骚扰

- (一) 不能利用员工之间的地位或关系等优势，给其他劳动者性语言暗示或骚扰行为等，或以此为条件造成雇佣上的损失，或者诱发性屈辱感和不悦感。

第五十二条 职场内折磨

- (一) 不能利用员工之间的地位或关系等优势，超越工作范围，给其他员工造成身体、精神上的痛苦或恶化工作环境的行为。

第十二章 附则

第五十三条 附则及附件

- (一) 本规定由监察部起草、修订、解释，由总经理批准后实施。
- (二) 本规定自 2026 年 06 月 01 日起实施。
- (三) 引用文件：无
- (四) 附件及表格：
 - 1. 附件 1：Integrity 伦理行动实践承诺书：STX-P-AT-10-FM01
 - 2. 附件 2：信泰人伦理行动廉洁性自我诊断：STX-P-AT-10-FM02

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

Integrity 伦理行动实践承诺书

本“承诺书”是信泰电子（西安）有限公司的全体部门及员工理解并决心实践的《伦理经营指南》事项的承诺书。按照固定每年 SIMMTECH 的全体员工都需要在这份伦理经营行动承诺书上签名。新入社的员工都需要填写承诺书，请监察部进行协助。在签署伦理经营行动承诺书之前，需要向签署伦理经营指南的人传达《伦理经营指南》。请于承诺书签署前认真阅读有关规定后进行答复。

信泰电子（西安）有限公司非常重视您的个人信息，遵守个人信息保护相关法律。根据《个人信息保护法》等相关法律，在合理限度和合理使用范围，请同意我司收集和利用以下个人信息。

（一） 您同意公司收集、存储并利用个人信息吗？

1. 个人信息收集用户：（株）SIMMTECH 和信泰电子（西安）有限公司；
2. 个人信息收集利用目的：本人及所属部门的在个人入职、在职、离职期间的识别确认、管理等；
3. 个人信息收集项目：姓名、身份证号码、居住地、照片、学历证书、工作经验、社会经历等；
4. 个人信息收集项目持有及使用时间：个人信息收集及使用目的达到为止或要求删除信息主体个人信息为止。

您有权根据以下个人信息的收集及使用、个人信息的自我决定权，拒绝同意提供个人信息。但是，如果拒绝同意，则需另行签署《Integrity 伦理行动实践承诺书》纸质版。

（ ） 同意个人信息收集及使用。

（ ） 不同意个人信息收集及使用。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

《伦理经营指南》

第一章 总则

第一条 总则

该规定适用于信泰电子（西安）有限公司以下称“公司”的拥有控制权的所有部门和全体职员。

第二条 方针

- (一) 公司的经营理念体系以核心价值“INTEGRITY”，经营战略“FOUNDATION FOR SEMICONDUCTOR”及展望 “ENABLE A BETTER WORLD” 为基础，构成“SIMMTECH Way”。
- (二) “INTEGRITY（行动正直）”对于对外部环境变化和岁月流逝都没有改变的员工来说是最重要的价值，包括了具体行动。
- (三) 以核心价值“INTEGRITY（行动正直）”为基础，确立了“FOUNDATION FOR SEMICONDUCTOR”公司的经营战略。
- (四) 宣布通过经营战略实现公司实现的“ENABLE A BETTER WORLD”。
- (五) 公司与全体员工对客户公司、 员工、 股东、 合作公司、 地区、社会、国家等多种利害关系人共享并实践核心价值 INTEGRITY，实现企业伦理经营，使之成为半导体产业的基础，实现经营。

- () 阅读《伦理经营指南》（第一章 总则）后，充分理解。
- () 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

第二章 客户公司的相关规定

第三条 尊重客户

- (一) 以诚信的态度尊重客户的意见，积极接受客户的正当要求和合理的提案。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第四条 客户价值

- （一） 通过革新和创意，努力寻找客户所需要的真正价值。
- （二） 适时提供优质产品，以技术开发和提高质量为目标，尽最大努力满足客户。

第五条 客户保护

- （一） 不向他人泄露与客户相关的知识产权及信息或用于其他用途，保护客户的财产和名誉。
- （二） 应公开客户应知的信息，以便客户合理判断。
- （三） 客户的知识产权应得到尊重，技术及经验转移等，应以尊重知识产权的方式进行。

- （ ） 阅读《伦理经营指南》（第二章 对客户公司的规定）后，充分理解。
- （ ） 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

第三章 对员工的规定

第六条 尊重员工

- （一） 公司支持和尊重国际上公布的人权保护，努力尊重多样性。
- （二） 为保障员工的基本生活，提高生活质量而不断努力。
- （三） 最大限度地保障员工的身心健康，为营造安全、舒适的工作环境尽最大努力。
- （四） 遵守国际标准和相关法律中未成年人的雇佣年龄和劳动条件（工作时间、安全/保健/环境、福利等）。

第七条 无差别公平竞争

- （一） 在实际的聘用及雇用工作（例如工资、晋升、奖励和培训机会等）中不得因人种、肤色、年龄、性别、性取向、种族、民族、残疾、怀孕、宗

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

教信仰、政治派别、社团成员身份、老兵身份、受保护的遗传信息或婚姻状况等歧视员工。

- (二) 根据对员工的能力和成果，公正进行评价并给予正当的报酬，不会为了特定个人或部门的利益进行虚假或夸张报告，也不会故意漏报、隐瞒、垄断重要信息。

第八条 人才培养

- (一) 为员工提供培训、技术提升和晋升的机会，努力提升个人能力和业务能力。
- (二) 制定引导员工业务成就、培养自律、创新人才的制度，并积极支持其发展。

第九条 保护举报人

- (一) 收到公司内部部门及各合作公司的员工提出的可能触犯伦理经营相关的事项或与此相关的建议时，应向公司内部汇报。
- (二) 对于员工违反企业伦理经营的事实或行为，按照举报的规定进行举报的人员，公司必须对举报人和举报内容进行保密，并为了保护这些行为，采取一切可能的措施。
- (三) 公司处理举报事项时，应匿名保护举报人，并采取一切可能的措施，努力避免举报人在此后受到任何不利影响。
- (四) 公司全体员工被所属部门的上司或管理人员强迫做出与公平交易相悖的行为时，可以拒绝。
- (五) 公司全体员工即使拒绝上司非伦理行为的强迫，在职位变动、晋升等方面也不会受到任何不利待遇，如因此受到不利待遇的员工可以向监察部要求纠正和保护。

第十条 个人信息保护

- (一) 根据相关法律法规，保护公司收集、管理的个人信息，保障信息主体的权利。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- () 阅读《伦理经营指南》(第三章 对员工的规定)后,充分理解。
- () 阅读后存在不理解的内容,但一定会实践《伦理经营指南》。

第四章 对员工的义务规定

第十一条 员工基本伦理道德

- (一) 作为员工,以公司的核心价值“Integrity (行动正直)”为基础,为公司可持续发展而努力。
- (二) 努力使各部门之间积极和流畅的沟通,提高工作的成果和效率。
- (三) 员工依照法律法规及公司的规定,以合法的伦理经营方法,尽最大努力履行职责,并对结果负责。
- (四) 若目击或接到违反伦理、违反法律法规的提案时,有义务向监察部举报。

第十二条 员工遵守的规定

- (一) 管理人员和普通员工在执行业务时必须遵守“各项法律法规”和“伦理经营指南”等公司章程。
- (二) 对伦理经营指南不明确时,需要接受主管部门的培训等,确保法律有效性的实施。
- (三) 到国外工作或出差时,员工应遵守驻在国的法律法规,提高国家及公司的声誉。
- (四) 部门的负责人有责任支持和管理下属员工和业务相关利害关系人正确理解并遵守公司的伦理经营指南,应率先遵守做出表率。
- (五) 如果违反伦理经营的规定,将根据相关规定和程序,受到相应的惩戒处分及措施。

第十三条 公正的履行职务

- (一) 不向利害关系人进行不正当请托或提供金钱、款待、便利等,明确区分公与私,公正、透明的执行业务。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (二) 在执行业务时，应避免公司利益与员工个人利益相冲突的一切交易行为，如果发生类似冲突，在不违反伦理标准的情况下，应优先考虑公司的利益。

第十四条 营造健康的企业文化

- (一) 以员工之间的相互信任为基础，对人格予以尊重。
- (二) 如实汇报，不隐瞒，不夸张。
- (三) 谨慎行事，以免损害个人声誉及公司名誉。
- (四) 聚餐等外部组织的活动应遵守相关规定和标准。

第十五条 对公司资产的保护

- (一) 公司资产、预算等按照业务目的使用。
- (二) 公司所有有形、无形资产不得擅自泄露或不正当地向第三者公开，严格遵守公司安保相关规定。

- () 阅读《伦理经营指南》(第四章 对员工的义务规定)后，充分理解。
- () 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

第五章 对股东和投资者的规定

第十六条 对股东利益的保护

- (一) 通过创新和诚信经营，保持透明度，尽全力提高股东的市场价值。
- (二) 员工遵守法律法规及公司章程，尽全力提高企业价值。

第十七条 维护公司透明度

- (一) 经营资料尊重公司经营的一般原则，按照企业会计准则制定并公布。
- (二) 根据相关法律法规和一般产业界的惯例，诚信地提供股东和投资者所需要的经营全局的相关可靠信息。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第十八条 对股东权利的保障

- (一) 尊重股东的知情权、正当的要求和提案。

() 阅读《伦理经营指南》(第五章 对股东与投资者的规定)后，充分理解。

() 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

第六章 对供应商的规定

第十九条 自由竞争

- (一) 以透明度为基础，尊重市场经济秩序，积极参与公平交易惯例。
- (二) 公司努力提高防止腐败、公平竞争等交易的公正性和信赖度。
- (三) 公司给予所有具备合法资格的供应商公平参与的机会。

第二十条 遵守法律法规

- (一) 所有经营活动都遵守所在国家及驻在地的各项法律法规及公司的规定，尊重交易惯例。
- (二) 持续努力让所有员工自觉遵守法律法规及公司规定。
- (三) 供应商应努力确保原材料供应链的透明度，并尽最大努力避免做出危害生态环境，和人员安全的行为。
- (四) 在没有与供应商进行事前协商的情况下，不可单方面变更交易条件和交易程序。

第二十一条 与供应商的合作共赢

- (一) 所有交易均按照有关法律法规及行业标准，以透明、公正的交易条件及交易程序进行充分协商。
- (二) 尊重供应商的知识产权及信息，转让技术及经验时，以尊重知识产权的方式，只根据协议进行。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- (三) 作为交易讨论及合同程序的一环，对所收到的业务信息及知识财产进行保密管理，要求供应商，应签订保密协议来维持合同并予以保护。
- (四) 通过技术支持及经营合作等，积极支持与供应商合作共赢。
- (五) 传播、宣传公司的伦理经营指南及伦理行指南书，积极邀请供应商参与。

第二十二条 公平待遇

- (一) 所有交易都应在相互平等的基础上公平地进行，并在公开的工作场所透明的进行。
- (二) 所有交易都透明的进行，对所有参与合作的公司应正确留存相关记录。
- (三) 公平提供交易所需的信息，在交易过程中所获得的供应商信息，不得使用。
- (四) 支持供应商遵守人权相关国际标准和法律法规，公正对待员工、保护员工人权。

- () 阅读《伦理经营指南》（第六章对供应商的规定）后，可以理解。
- () 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

第七章 对国家和社会的承诺

第二十三条 对国家的义务

- (一) 创造就业，提供优质产品和服务，作为诚实的纳税者尽职尽责。

第二十四条 企业社会责任

- (一) 努力与利害关系人建立相互信赖关系，公司善尽企业社会责任。
- (二) 保障和鼓励员工健康地参与企业社会责任公益活动，通过改善社会环境为社会经济发展做出贡献。
- (三) 建立和运营内部举报系统，保障举报人的身份和信息，尽全力维护公司健康发展。

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

第二十五条 环境安全的保护

- (一) 使公司及员工认识到环境问题的重要性，为保护环境，遵守环境相关法律法规，预防环境污染。
- (二) 公司及员工应遵守相关安全的各项法律法规和标准，全力做好灾害及风险预防管理工作。

() 阅读《伦理经营指南》(第七章 对国家和社会的承诺)后，充分理解。

() 阅读后存在不理解的内容，但一定会实践《伦理经营指南》。

请输入本人的姓名。 *

请输入本人的员工工号。 * (10位数字)

请输入本人的所属部门。* (如：制造部、环境安全部、经营支援部等)

请选择签署的日期。

若不同意收集个人信息时，需签署《Integrity 伦理行动实践承诺书》纸质版。

如有疑问请联系 监察部

(内部电话 1825，电子邮件: simmtech-pa@simmtech.com)

附件 1： Integrity 伦理行动实践承诺书 STX-P-AT-10-FM01

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

信泰人伦理行动廉洁性自我诊断

本次个人信息不会涉及个人敏感信息。

（一） 同意收集并利用个人信息吗？

信泰电子（西安）有限公司非常重视您的个人信息，遵守个人信息保护相关法律。根据《个人信息保护法》等相关法律，请同意我们公司收集和利用以下个人信息。

1. 个人信息收集方：信泰电子（西安）有限公司。
2. 个人信息收集利用目的：_____年信泰人伦理行动廉洁性自我诊断书。
3. 个人信息收集项目：本人姓名、员工工号、所属部门。
4. 个人信息收集项目持有及使用时间：个人信息收集及使用目的达成或信息主体个人要求删除信息。

您有权根据以下个人信息的收集及使用、个人信息的自我决定权，拒绝同意提供个人信息。但是，如果拒绝同意，则需进行《信泰人伦理行动廉洁性自我诊断书》的线下签署。

- ☐ 同意使用个人信息
- ☐ 不同意使用个人信息

（二） 《伦理经营指南》第一章 总则 第四条 方针 & 第五条 伦理决策及行动原则

你在工作时是否实践核心价值 Integrity（行动正直），遵守公司伦理经营指南？

- ☐ 是
- ☐ 否

（三） 《伦理经营指南》第二章 对客户公司的规定 第七条 尊重客户

你在工作时是否以诚信的态度尊重客户的意见，积极接受客户的正当要求和合理的提案？

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

- ☐ 是
- ☐ 否

(四) 《伦理经营指南》第二章 对客户公司的规定 第九条 客户保护

你在工作时是否做到不向他人泄露与客户相关的知识产权及信息，保护客户的财产和名誉？

- ☐ 是
- ☐ 否

(五) 《伦理经营指南》第四章 对员工的义务规定 第十五条 员工基本伦理道德

你在工作时若目击或接到违反伦理、违反法律法规的事项时，是否会向监察部进行举报？

- ☐ 是
- ☐ 否

(六) 《伦理经营指南》第四章 对员工的义务规定 第十六条 员工遵守的规定

你在工作时是否遵守各项法律法规？是否遵守《伦理经营指南》等公司制度？

- ☐ 是
- ☐ 否

(七) 《伦理经营指南》第四章 对员工的义务规定 第十七条 公正的履行职

你在工作时是否做到明确区分公与私，公正、透明的执行业务？

- ☐ 是
- ☐ 否

(八) 《伦理经营指南》第四章 对员工的义务规定 第十八条 营造健康的企业文化

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

1. 你在工作时是否以同事之间的相互信任为基础，对人格予以尊重？
☐ 是
☐ 否
2. 你在工作时是否做到如实汇报，不隐瞒，不夸张？
☐ 是
☐ 否
3. 你在工作时是否做到谨慎行事，以免损害个人声誉及公司名誉？
☐ 是
☐ 否

(九) 《伦理经营指南》第四章 对员工的义务规定 第十九条 对公司资产的保护

你在工作时是否对公司所有有形/无形资产，做到不擅自泄露或不向第三者公开，严格遵守公司安保相关规定？

- ☐ 是
☐ 否

(十) 《伦理经营指南》第六章 对供应商的规定 第二十六条 公平待遇

你在工作时是否公平提供交易所需的信息，在交易过程中所获得的企业信息，做到不非法使用？

- ☐ 是
☐ 否

(十一) 《伦理经营指南》第七章 对国家和社会的承诺 第二十八条 企业社会责任

你在工作时是否做到认真履行企业社会责任？

- ☐ 是
☐ 否

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

(十二) 《伦理经营指南》第八章 利害关系人和非伦理行为 第三十条 不正当请托

你在工作时是否直接/间接与利害关系人，接受/获取不正当利益的贿赂？

☐ 是

☐ 否

(十三) 《伦理经营指南》第八章 利害关系人和非伦理行为 第三十一条 收受金钱

在工作时如遇到利害关系人以捐赠、赞助、赠与等行为，提供金钱时，你是否会郑重拒绝并立即返还？

☐ 是

☐ 否

(十四) 《伦理经营指南》第九章 公司利益冲突的行为 第三十六条 以员工及配偶、亲戚的名义与公司进行交易

在工作时如遇到以本人及配偶、亲戚的名义，与公司进行交易时，你是否会事先向监察部进行申报？

☐ 是

☐ 否

(十五) 《伦理经营指南》第九章 公司利益冲突的行为 第四十二条 个人品德败坏和公司名誉损害

你在工作时是否会做出有损个人声誉和损害公司名誉的非伦理行为？（如：赌博、性犯罪、暴力、欺诈、违反公序良俗等）

☐ 是

☐ 否

(十六) 《伦理经营指南》第十一章 损害企业文化的行为 第四十八条 工作怠慢及勤态不良

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01

你在工作时是否出现玩忽职守、缺勤不良、疏于监管、处理不合理业务、越权行为等不履行个人责任或滥用职权给公司造成损失的行为？

- ☐ 是
- ☐ 否

（十七）《伦理经营指南》第十一章 损害企业文化的行为 第五十条 员工之间的不正当行为

你在工作时是否有歧视性、不正当的业务指示、利用职务之便的私人指示、谩骂、暴行、赌博性娱乐等损害企业文化健康的行为？

- ☐ 是
- ☐ 否

（十八）《伦理经营指南》第十一章 损害企业文化的行为 第五十二条 职场内折磨

你在工作时是否利用员工之间的地位或关系等优势，超越工作范围，给其他员工造成身体、精神上的痛苦或恶化工作环境的行为？

- ☐ 是
- ☐ 否

（十九）你作为信泰电子（西安）有限公司的在职员工，是否亲眼目睹违反《伦理经营指南》的事项，现在进行检举？（检举的人可以保护自己不受损失或报复。但如果提供虚假信息，将会受到处罚。）

- ☐ 是，我现在进行举报。
- ☐ 否，不进行举报。

※ 附件 2：信泰人伦理行动廉洁性自我诊断 STX-P-AT-10-FM02

文件名称	文件编号	文件版本号	生效日期
伦理经营指南	STX-P-AT-10	1.0	2026/06/01